



Verband der  
Schwesternschaften  
vom DRK e.V.



## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

### KLEINES TEAM SUCHT GROSSES TALENT

Der Verband der Schwesternschaften vom DRK e.V. ist als Pflegefachverband eine Gliederung des Deutschen Roten Kreuzes. Unsere Geschäftsstelle mit sechs Mitarbeiter:innen **in Berlin** nimmt die Aufgaben des Dachverbandes für 31 DRK-/BRK-Schwernschaften mit 20.000 Rotkreuzschwestern wahr.

Um unsere vielfältigen Aufgaben qualifiziert zu unterstützen, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Persönlichkeit, die uns den Rücken freihält und eigenverantwortlich Themenfelder bearbeitet.

Zu Ihren Aufgaben **in Vollzeitbeschäftigung** gehört, dass Sie

- das Büromanagement verantworten,
- Termine der Geschäftsleitung planen und inhaltlich vorbereiten,
- verbandsrelevante Themen eigenverantwortlich recherchieren und konzeptionell entwickeln,
- Präsentationen für Gremiensitzungen erstellen.

Es ist hilfreich, wenn Sie Kenntnisse aus dem Bereich (Finanz)buchhaltung mitbringen und Projektarbeit zu Ihren bisherigen Aufgabenbereichen gehört. Erfahrungen im Gesundheitswesen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

Wenn Sie dann auch noch großes Organisationstalent, verbindliches Auftreten und Engagement für die Rotkreuzidee mitbringen, haben wir die passende Herausforderung für Sie.

Wir bieten eine Vergütung gemäß DRK-Tarif und eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist mobiles Arbeiten in Abstimmung möglich.

Für Rückfragen und zum Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen wenden Sie sich gerne an **g.kottmeier@drk.de** oder **Tel.: 030 85 404 925**