



Verband der
Schwesternschaften
vom DRK e.V.



Deutsches
Rotes
Kreuz

Leitfaden Personaldatenbank (hrnet)

Stand: Mai 2014

Alle Rotkreuzschwestern, die Interesse an Hilfseinsätzen des Deutschen Roten Kreuzes im Ausland haben, können sich nach einem Gespräch mit Ihrer Oberin über die Personaldatenbank als Auslandsdelegierte bewerben.

Wie bewerbe ich mich über die Personaldatenbank?

Um einen Zugang zur Datenbank zu erhalten, müssen Sie sich zuerst unter folgendem Link registrieren: <https://drkhrnet.drk.de>

Alle getätigten Registrierungen bekommen eine automatische Eingangsbestätigung mit einem Registrierungslink per mail zugesandt. Dieser Registrierungslink muss innerhalb von 3 Tagen aktiviert werden, da er sonst seine Gültigkeit verliert.

Nach Aktivierung der Registrierung sollten Sie innerhalb von 4 Wochen alle erforderlichen Daten in Ihr Profil eintragen. Sie können die Sitzungen jeweils unterbrechen, die eingetragenen Daten werden gespeichert.

Für Ihre Bewerbung zwingend erforderliche Unterlagen:

1. Lebenslauf in englischer Sprache
2. Empfehlungsschreiben Ihrer Oberin
3. Motivationsschreiben
4. Urkunde über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
5. Zeugnis
6. ggf. Nachweise über Zusatzqualifikationen

Haben Sie alle Daten eingetragen und alle erforderlichen Unterlagen hochgeladen, müssen Sie Ihre Bewerbung noch absenden. Bitte senden Sie Ihre Initiativbewerbung („unsolicited application“) ab. Mit dem Betätigen des Buttons „submit“ wird Ihre Bewerbung abgeschickt und Ihr Profil frei geschaltet. Erst nach dem Abschicken Ihrer Bewerbung können wir Ihre Daten einsehen und Ihre Bewerbung bearbeiten.

1. Registrierung

2. Registrierungs-
link aktivieren
(3 Tage)

3. Daten
eintragen
(4 Wochen)

4. Bewerbung
abschicken

Sollten Sie Ihre Bewerbung nicht abschicken können, überprüfen Sie bitte zunächst, ob eine der häufig gestellten Fragen auf Sie zutrifft.

Häufig gestellte Fragen:

1. Ich habe meine Registrierung durch das Öffnen des Aktivierungslinks bestätigt. Beim nächsten Anmeldeversuch erscheint eine Fehlermeldung.

Wenn Sie Ihre Bewerbung innerhalb von 4 Wochen nach der Aktivierung des Links nicht abgeschickt haben, verfallen Ihre Zugangsdaten. Ihre Daten, die Sie innerhalb von 4 Wochen eingetragen haben, bleiben weiterhin bestehen, d.h. Sie werden nicht alle Daten neu eintragen müssen. Um sich erneut anmelden zu können, müssen Sie einfach ein neues Kennwort anfordern. Ein neues Passwort können Sie über den link Passwort vergessen auf der Startseite der Personaldatenbank anfordern.

2. Ich habe alle Daten eingetragen, kann meine Bewerbung aber nicht abschicken.

Nachdem Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben erscheint ein grünes Häkchen. Jetzt können Sie Ihre Bewerbung durch das Betätigen des Buttons „submit“ abschicken und Ihr Profil freischalten. Danach erst können wir Ihr Profil in der Datenbank einsehen. Es gibt verschiedene Ursachen, weshalb Ihre Bewerbung nicht abgeschickt werden kann:

a) Angaben über Kinder fehlen.

Die Frage nach der Anzahl der Kinder ist eine Pflichtfrage in der Personaldatenbank. Wenn Sie keine Kinder haben, geben Sie als Antwort bitte eine Null an. Bitte beantworten Sie auch die Fragen nach unterhaltspflichtigen Kindern, auch wenn Sie bereits angegeben haben, keine Kinder zu haben.

b) Angaben zur Tropentauglichkeit G35 fehlen.

Die Kosten für diese medizinische Untersuchung werden vom DRK-Bundesverband nur im Fall einer verbindlichen Einsatzanfrage übernommen. Wenn Sie bis zum Zeitpunkt Ihrer Registrierung diese Untersuchung nicht gemacht haben, tragen Sie es entsprechend ein. Dies hat keine Auswirkung auf Ihre Bewerbung.

c) Angaben zu den Großeltern fehlen.

Die Angaben zu den Großeltern väterlicherseits werden meist im Fall einer Entsendung zur Beantragung von Visa benötigt.

d) Die erforderlichen Dokumente wurden nicht hochgeladen.

Für weitere Fragen zur Personaldatenbank wenden Sie sich bitte direkt an:

Frau Susanne Wilde
DRK-Generalsekretariat
Telefon: 030/85 404 806
E-Mail: wildes@drk.de

Für Fragen zur Bewerbung bzw. zum Trainingsprogramm wenden Sie sich bitte an:

Frau Ivona Antunović
Verband der Schwesternschaften vom DRK e.V.
Telefon: 030/ 847 829 20
E-Mail: antunovi@drk.de